

**AZIENDA CONSORTILE DEI SERVIZI SOCIALI A.C.C.C. Ambito N19**  
**Sede Legale Piazza Municipio n°1 – 80021 Afragola (Na)**  
**REGIONE CAMPANIA**  
**C.F. 09561061210**  
**PEC: [aziendaconsortileacc@pec.it](mailto:aziendaconsortileacc@pec.it)**  
**Email: [aziendaconsortileacc@gmail.com](mailto:aziendaconsortileacc@gmail.com)**

**AVVISO PUBBLICO**  
**ISCRIZIONI ASILO NIDO DELL'AZIENDA CONSORTILE A.C.C.C. N19**  
**UBICATO NEL COMUNE DI CAIVANO A.S. 2023/2024.**

\*\*\*\*\*

Sono aperte le iscrizioni per la frequenza dell'Asilo Nido dell'Azienda Consortile A.C.C.C. N.19 con sede in Caivano, per l'anno educativo 2023/2024.

Il Nido sarà aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 16:30.

I bambini ammessi, per un massimo di n. 60 posti, saranno suddivisi in base alle fasce di età:

1. bambini di età compresa tra 3 e 12 mesi (lattanti);
2. bambini di età compresa tra 13 e 24 mesi (semi divezzi);
3. bambini di età compresa tra i 25 e 36 mesi (divezzi);

**Art. 1 Chi può presentare la domanda**

La domanda può essere presentata da uno dei genitori, o di chi ne esercita la potestà genitoriale, del minore con età compresa tra 3 mesi e 36 mesi da iscrivere al nido, residente nei comuni afferenti all'Azienda Consortile N19 (ai sensi dell'art. 5 Regolamento di accesso e partecipazione ai servizi per la prima infanzia dell'Azienda Consortile A.C.C.C. N19 approvato con Delibera di Assemblea Consortile n. 1 dell'8 marzo 2023).

**Art. 2 Modalità di presentazione e termini**

La domanda di iscrizione, dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 12:00 del giorno 9 Novembre 2023 tramite pec all'indirizzo: [aziendaconsortileacc@pec.it](mailto:aziendaconsortileacc@pec.it)**, utilizzando esclusivamente l'Allegato A – Modello di domanda, debitamente sottoscritto, compilato in ogni sua parte e sottoscritto.

L'Allegato A – Modello di domanda può essere scaricato dal sito web istituzionale dell'Azienda Consortile A.C.C.C. N.19 - <https://www.aziendaconsortilen19.it/>.

Non verranno accettate domande di iscrizione presentate in modalità diverse.

Nell'oggetto della Pec dovrà essere riportata la seguente dicitura: “ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO DELLAZIENDA CONSORTILE A.C.C.C. N.19 UBICATO AD AFRAGOLA” Nome e cognome del GENITORE RICHIEDENTE o da chi esercita la potestà genitoriale.

All'Allegato A – Modello di domanda - dovrà essere allegato:

- a) Attestazione valore ISEE (sarà utilizzabile un'attestazione Isee ordinaria o Isee corrente in corso di validità);
- b) Documento di identità in corso di validità del richiedente e del minore;
- c) Certificazione sanitaria attestante il rispetto degli obblighi di vaccinazione;
- d) Eventuale certificato aggiornato attestante la disoccupazione di uno o entrambi i genitori;
- e) Eventuale copia della sentenza di separazione o divorzio rilasciata dal Tribunale;

Comune di Crispano Prot. n. 0011900 del 10-10-2023 in arrivo

f) Eventuale valido documento comprovante l'appartenenza di uno dei genitori alla categoria grandi invalidi sul lavoro;

g) Eventuale ulteriore documentazione utile ai fini di attribuzione del punteggio per la redazione della graduatoria.

**L'Azienda non si assume la responsabilità di eventuali disguidi nell'inoltro della domanda di iscrizione.**

**L'Azienda si riserva la possibilità di riaprire i termini.**

**Art. 3 Criteri di accesso al Nido e composizione della graduatoria Le domande di ammissione, saranno valutate dalla Commissione di cui al successivo articolo 4.**

Alle istanze saranno attribuiti i punteggi sulla base dei seguenti criteri stabiliti dal Regolamento di accesso e compartecipazione ai servizi per la prima infanzia dell'Azienda Consortile A.C.C.C. N19 con Delibera di Assemblea Consortile n. 1 del 8 marzo 2023 e di seguito dettagliati:

<b>Criteri di Valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
A. Genitori entrambi occupati; B. Nucleo monogenitoriale con genitore occupato; C. Genitore collocatario occupato, nei casi di affido congiunto; D. Genitori entrambi studenti.	<b>pt.7</b>
E. Genitori di cui uno non occupato; F. Genitori di cui uno studente e uno non occupato;	<b>pt.4</b>
G. Bambini con disabilità	<b>pt.3</b>
H. Madre minorenni o entrambi genitori minorenni	<b>pt.3</b>
I. Famiglia numerosa (oltre 3 figli a carico)	<b>pt.2</b>
J. Stato di gravidanza della madre	<b>pt.2</b>
K. Presenza di persona disabile nel nucleo familiare: ✓ Fino al 46% di invalidità (punti 0,5); ✓ Dal 47% al 74% di invalidità (punti 1); ✓ Dal 75% al 100% di invalidità (punti 1,5);	<b>Fino ad un massimo di 1,5 punti</b>
L. Bambino/a con situazioni configurabili come disagio (su segnalazione del servizio sociale).	<b>Pt.2</b>
M. Bambino/a in affido familiare nell'anno di affido preadottivo, o soggetti a programmi/progetti di protezione	<b>Pt.1</b>
N. Gemelli	<b>Pt.1</b>

**A parità di punteggio:**

**a.** Nucleo familiare in cui la madre sia lavoratrice;

**b.** Bambino/a in situazione di disagio sociale, con richiesta di inserimento prioritario da parte dei Servizi Sociali;

**c.** Valore ISEE più basso;

**d.** Data di protocollo dell'istanza.

**Art. 4 Soccorso Istruttorio**

La Commissione valuterà le istanze pervenute attribuendo i punteggi secondo i criteri elencati nel precedente articolo 3, verificando la completezza della documentazione prodotta e acquisirà le eventuali integrazioni necessarie, stabilendo sin da ora che ai soggetti interessati verranno concessi n. 5 giorni per la presentazione delle eventuali integrazioni, decorrenti dalla data di invio della richiesta a mezzo mail, all'indirizzo utilizzato per l'inoltro dell'istanza.

### **Art.5 Graduatoria**

A seguito della valutazione delle domande, verrà elaborata una graduatoria, con accesso al servizio per i primi n. 60 bambini (di cui 10 posti saranno riservati ai bambini seguiti dai Servizi Sociali dei Comuni consorziati cfr. articolo 7 del Regolamento). Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio on line dell'Azienda Consortile A.C.C.C. N.19, <https://www.aziendaconsortilen19.it/> La rinuncia da parte di soggetti aventi diritto comporta l'esclusione dalla graduatoria.

In caso di vacanza sopravvenuta è possibile attingere alla graduatoria e se esaurita alla lista di attesa.

Prima della immissione in servizio, i genitori dei primi n. 60 bambini in graduatoria dovranno produrre la seguente documentazione in originale o copia conforme, se non già consegnata al momento della presentazione dell'istanza, attestante il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda "Allegato A - Modello di domanda",

- ✓ Certificazione sanitaria attestante il rispetto degli obblighi di vaccinazione.
- ✓ Eventuale certificato aggiornato attestante la disoccupazione di uno o entrambi i genitori, unitamente ad una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dalla quale risulti il non possesso di redditi da parte dei dichiaranti, con l'indicazione dei rispettivi codici fiscali.
- ✓ Eventuale certificazione aggiornata di immissione in cassa integrazione di uno, purché unico percettore di reddito, o di entrambi i genitori.
- ✓ Eventuale copia della sentenza di separazione o divorzio rilasciata dal Tribunale.
- ✓ Eventuale valido documento comprovante l'appartenenza di uno dei genitori alla categoria grandi invalidi sul lavoro.
- ✓ Eventuale certificato di pensione di invalido civile.
- ✓ Eventuale ulteriore documentazione utile ai fini di attribuzione del punteggio per la redazione della graduatoria.

### **Art.6 Controlli**

L'Azienda Consortile A.C.C.C. potrà effettuare controlli sui dati dichiarati, anche a campione, mediante il ricorso al Servizio Sociale Professionale dei Comuni di residenza.

In caso di dichiarazioni mendaci, fatto salvo quanto previsto dall'art.76 del DPR 445/2000, l'Azienda Consortile A.C.C.C. procederà alla cancellazione della graduatoria e successiva segnalazione alle autorità competenti.

### **Art.7 Compartecipazione al costo del servizio Asilo Nido**

In esecuzione della Delibera di Consiglio di Amministrazione n.8 del 17/04/2023, per l'anno scolastico 2023/2024 le quote di compartecipazione a carico dell'utenza alle spese di funzionamento dell'asilo nido sulla base dei criteri previsti dalla normativa vigente in materia come di seguito determinate:

<b>Nido d'Infanzia</b>			
<b>Retta Modulo Tempo Pieno e Parziale</b>			
<b>Fascia</b>	<b>Valore Fascia ISEE</b>	<b>Retta Tempo pieno</b>	<b>Retta Tempo Parziale</b>

1	fino a 6.000,00 €	0,00	0,00
2	da €. 6.000,01 a €. 12.000,00	€ 50,00	€25,00
3	da €. 12.000,01 e fino a 24.000,00 €	€ 100,00	€50,00
4	da €. 24.000,01 e fino a 34.000,00 €	€ 150,00	€ 75,00
5	oltre 34.000,00 € ed in assenza di ISEE	€ 200,00	€ 100,00

Il pagamento della retta dovrà essere effettuato mensilmente dalle famiglie interessate entro la prima settimana del mese di riferimento. Il pagamento dovrà essere effettuato a mezzo conto corrente e/o con bonifico, intestato all'Azienda Consortile.

### **Art. 8 Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente disposto, si applicano le norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia e si rinvia integralmente al contenuto del Regolamento di accesso e compartecipazione ai servizi per la prima infanzia dell'Azienda Consortile A.C.C.C. N19 approvato con Delibera di Assemblea Consortile n. 1 del 8 marzo 2023;

### **Art. 9 Trattamento dei dati personali**

L'Azienda Consortile A.C.C.C. N19 dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal GDPR – Reg. UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, potrà trattare i dati forniti sia in formato cartaceo che elettronico, per la realizzazione di tutte le attività necessarie e connesse all'espletamento del presente procedimento. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt.15 ess del GDPR – Reg. UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Consortile A.C.C.C. N.19.

### **Art.10 Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è la dipendente dell'Azienda Consortile Dott.ssa Raffaella Giglio.